附件1

报名登记表

报名岗位： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  | 进入集团或子公司工作时间 |  |
| 专业技术职称 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  |  |
| 现工作单位（部门）、职务 |  | 任职时间 |  |
| 熟悉何种专业技术或有何专长 |  | 是否服从职位调剂 |  |
| 工作经历 |
| 起止年月 | 工作单位（部门）、职务 | 主要工作内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 竞争上岗承诺 | **本人认可并郑重承诺：**本人所填写的个人信息及提交的报名材料均真实有效，不存在任何虚假陈述，否则愿意承担由此引起的一切责任。承诺人签字： 年 月 日 |
| 资格审查意见 |  审查人：  年 月 日 |

附件2

竞聘演讲答辩须知

为确保竞聘演讲答辩顺利进行，参与竞聘人员须自行准备PPT进行演讲展示，并于竞聘演讲前3天将PPT（电子版及纸质版）报送至公司党群综合部（邮箱：ddzyhr@163.com，联系电话：15182947627），内容包括但不限于以下内容：

一、个人基本情况（包含姓名、年龄、学历、职称或技术等级、专业特长、主要工作经历、获得荣誉、竞聘岗位和动机等）。

二、业绩回顾：工作业绩回顾，并以事例或数据证明。

三、岗位认知：对竞聘岗位的理解（如该岗位的主要职责是什么）；对公司战略在本岗位职能体现的理解。

四、自我适应性分析：为什么你认为自己能够胜任该岗位（可从工作经历、经验、知识、技能、特长、性格等方面陈述竞聘此岗位的自我优势，并指出存在的不足）。

五、工作规划：成功竞聘后希望在该岗位上达成的关键目标及相应的关键措施。