附件：

绵阳交发恒通建设工程有限责任公司

面向社会公开招聘职位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 | 选聘岗位 | 人数 | 岗位主要职责 | 任职资格 |
| 绵阳交发恒通建设工程有限责任公司 | 人力资源管理岗 | 1 | 1.负责制订、完善、执行与公司发展战略、转型发展相适应的人力资源规划和相关制度；2.负责开发和拓宽招聘渠道，制定招聘计划、简历筛选、面试组织等工作；3.负责薪酬与绩效管理，健全完善公司薪酬体系与全员绩效考核评价、激励约束和市场化分配机制；4.负责及时完成薪酬发放、员工福利及保险等相关工作，开展工资总额预算、清算和每月薪酬核算，并配合做好项目人工成本核算等；5.负责公司培训、各类人员继续教育、职称评定，牵头员工执业及职称证书管理工作；负责年度培训需求收集、培训计划制定、组织实施、培训评估及运用等工作；6.负责员工劳动关系管理，劳动合同管理、人事档案管理、灵活用工管理等工作；7.配合开展经理层年度和任期考核指标设置、业绩考核等，并完成统计、分析和归档等工作；8.负责做好公司储备人才队伍建设；协助处理员工违纪、投诉与申诉、员工异常、劳资关系争议等；9.部门安排的其他工作。 | 1.40周岁及以下；大学本科及以上学历；人力资源、管理类专业；2.持有相应的人力资源管理证书或职称者优先；3.熟悉国有企业人力资源管理体系及工作流程，拥有3年及以上同岗位工作经验；4.熟练使用用友、Moka、钉钉等软件，具备良好的数据分析能力和报告撰写能力；5.熟悉国家劳动人事管理的法律、法规、章程以及各项方针、政策；6.良好的职业道德，踏实稳重，工作细心认真，较强地责任心、沟通协调能力及团队协作精神。 |