附件3

竞聘演讲须知

为确保演讲答辩顺利进行，参与竞争上岗人员须自行准备 PPT进行报告，并于竞聘演讲前3天将PPT（电子版及纸质版） 报送至商管公司综合管理部，内容包括但不限于以下内容：

一、个人基本情况（包含姓名、年龄、学历、职称或技术 等级、专业特长、主要工作经历、获得荣誉、竞争岗位和动机 等）。

二、业绩回顾：工作业绩回顾，并以事例或数据证明。

三、岗位认知：对竞争岗位的理解（如该岗位的主要职责 是什么）；对集团战略在本岗位职能体现的理解。

四、自我适应性分析：为什么认为自己能够胜任该岗位 （可从工作经历、经验、知识、技能、特长、性格等方面陈述 竞争该岗位的自我优势，并指出存在的不足）。

五、工作规划：竞争上岗成功后希望在该岗位上达成的关 键目标及相应的关键措施。